



CÂMARA DE VEREADORES  
DO MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA  
CONCURSO PÚBLICO Nº01/2017



**CARGO: SECRETÁRIO**

CANDIDATO (A): \_\_\_\_\_

**FICA TERMINANTEMENTE PROIBIDO AOS CANDIDATOS:**

- ✓ Comunicar-se com outros candidatos.
- ✓ Fazer qualquer tipo de consulta ou uso de equipamentos eletrônicos.
- ✓ Sair com material referente à prova.
- ✓ Ausentar-se do local da prova sem o acompanhamento de um fiscal.

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

01 - Este caderno contém questões do tipo múltipla escolha.

02 - Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. Encontrando falhas, levante a mão. O Fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.

03 - Cada questão do tipo MÚLTIPLA ESCOLHA tem 4 (quatro) alternativas (A - B - C - D). Apenas 01 (uma) resposta é correta. Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a questão será anulada.

04 - Para marcar as respostas definitivas no seu CARTÃO RESPOSTA do tipo MÚLTIPLA ESCOLHA, use caneta esferográfica com tinta preta. NÃO utilize caneta com tinta vermelha ou lápis.

05 - Ao receber o CARTÃO RESPOSTA preencha-o corretamente.

06 - Tenha cuidado na marcação da Folha de Respostas, pois ela não será substituída em hipótese alguma.

07 - Confira e assine a Folha de Respostas, antes de entregá-la ao Fiscal. NA FALTA DA ASSINATURA, A SUA PROVA SERÁ ANULADA.

08 - 40 minutos após o início das provas, você poderá retirar-se da sala SEM LEVAR ESTE CADERNO.

09 - Em nenhuma hipótese, o candidato poderá levar o Caderno de Provas e/ou o Cartão de Resposta.

10 - No encerramento das provas, há necessidade de pelo menos três candidatos presentes na sala. Isso faz parte das normas para transparência na fiscalização do Processo Seletivo.

11. A duração da prova será de Quatro Horas .

Anote aqui seu Gabarito.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.



**01. “O Amazonas, maior rio navegável do mundo, está poluído em algumas áreas.”. De acordo com as regras de acentuação, assinale a alternativa correta.**

- a) Acentuam-se as vogais 'a', 'e', 'o' das sílabas tônicas das palavras paroxítonas terminadas em -l, -n, -r, -x e -ps.
- b) Acentuam-se as vogais 'a', 'e', 'o' das sílabas tônicas das palavras oxítonas terminadas em -l, -n, -r, -x e -ps.
- c) Acentuam-se todas as proparoxítonas.
- d) Está palavra perdeu o acento com o novo acordo ortográfico.

**02. “Todos saíram mais cedo, foram para um barzinho próximo à faculdade.”. Na frase, a segunda oração é classificada como \_\_\_\_\_. Completando a lacuna, tem-se:**

- a) Oração coordenada assindética.
- b) Oração coordenada sindética aditiva.
- c) Oração subordinada substantiva objetiva direta.
- d) Oração subordinada adjetiva explicativa.

**03. “Todos estavam oprimidos pela urgência do caso.”. Com base na frase, é correto afirmar que os termos destacados exercem função sintática de:**

- a) Aposto.
- b) Adjunto Adverbial.
- c) Adjunto Adnominal.
- d) Agente da passiva.

**04. “Chegaram hoje à tarde muitas correspondências.”. Com base na frase, é correto afirmar que os termos destacados exercem função sintática de:**

- a) Sujeito.
- b) Predicado.
- c) Adjunto Adverbial.
- d) Adjunto Adnominal.

**05. Com base nas regras de concordância nominal, analise.**

I- Na formatura, usou duas blusas amarelo-canário;

II- O bufê servia maravilhosas tortas e salgados;

III- Após o tsunami, caminhou pelos becos e pelas ruas destruídos pela força das águas.

**Dos itens acima:**

- a) Apenas o item I está correto.
- b) Apenas os itens I e II estão corretos.
- c) Apenas os itens II e III estão corretos.
- d) Todos os itens estão corretos.

**06. Todas as frases estão corretas quanto ao uso do acento grave indicador de crase, exceto:**

- a) Ele sempre comprava à prazo.
- b) O frentista sempre cheira à gasolina.
- c) É imprescindível aliar-se a teoria à prática.
- d) Ele procedeu à instauração do inquérito imediatamente.

**07. Em uma fábrica de refrigerantes, 15 trabalhadores embalam em duas horas 360 litros de refrigerante. Para suprir a demanda na cidade foram contratadas mais 5 pessoas. Considerando a mesma proporção, é correto afirmar que o total de funcionários, em 5 horas, conseguirão embalar:**

- a) 1,2 m<sup>3</sup> de refrigerante.
- b) 1,4 m<sup>3</sup> de refrigerante.
- c) 12 m<sup>3</sup> de refrigerante.
- d) 14 m<sup>3</sup> de refrigerante.

**08. Analise a equação de segundo grau abaixo.**

$$2x^2 - 4x + 2$$

**É correto afirmar que a subtração das raízes desta equação é igual a:**

- a) 0
- b) 1
- c) 2

d) 4

**09. O banco cobrou de Maria o valor R\$ 333,75 referente ao juro devido ao atraso de uma prestação de sua casa. Sabendo que o atrasado foi de 25 dias e que o valor da prestação é de R\$ 890,00, é correto afirmar que a porcentagem de juros cobrada pelo banco foi de:**

- a) 0,5%
- b) 1%
- c) 1,5%
- d) 2%

**10. Com base nos conhecimentos sobre transformação em dias, horas, minutos e segundos, analise a seguinte situação hipotética: Joana trabalha por semana o tempo total equivalente a 2 dias, 4 horas, 25 minutos e 10 segundos. Com base nisso, é correto afirmar que por semana Joana trabalha, em segundos, a quantidade de:**

- a) 150.125 segundos.
- b) 182.150 segundos.
- c) 188.710 segundos.
- d) 188.860 segundos.

**11. Com base no conhecimento sobre análise combinatória, analise os algarismos abaixo.**

3	5	7
---	---	---

**Formando números de dois algarismos distintos, é correto afirmar que podem-se formar:**

- a) 3 números distintos.
- b) 4 números distintos.
- c) 6 números distintos.
- d) 7 números distintos.

**12. É sabido que a soma de dois números é 35 e a diferença entre eles é 7. Com base**

**nisso, é correto afirmar que estes números são respectivamente:**

- a) 21 e 14
- b) 22 e 13
- c) 22 e 14
- d) 23 e 17

**13. Os periféricos são dispositivos que se conectam a um computador para adicionar funcionalidade. Assinale a alternativa que apresenta um exemplo de um dispositivo periférico:**

- a) Teclado.
- b) Software.
- c) Spyware.
- d) Keylogger.

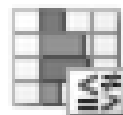
**14. Analise a imagem:**



**A imagem acima demonstra um item presente na barra de ferramentas do Word 2010. Sobre a funcionalidade deste item é correto afirmar:**

- a) Cria o referencial bibliográfico oculto no documento Word.
- b) Cria assinatura nos rodapés da página do documento Word.
- c) Cria imagem em 3D no documento Word.
- d) Cria um link para uma página da web, direcionando do documento em Word ao ser clicado.

**15. Analise a imagem:**




**A imagem acima demonstra um item presente na barra de ferramentas do Excel 2010. A denominação deste item é:**

- a) Formatação da função.
- b) Formatação lógica.
- c) Formatação condicional.

d) Formação periódica.

**16. No navegador de internet Mozilla Firefox Quantum é a versão mais atual deste navegador. Nesta versão para apagarmos o histórico de navegação é correto seguir os seguintes passos:**

*I - Clique no botão da Biblioteca , depois clique em Histórico e em seguida clique em Limpar dados de navegação;*

*II - Selecione o quanto do histórico você deseja limpar;*

*III - Clique no menu suspenso ao lado de Intervalo de tempo a limpar para escolher quanto de seu histórico o navegador limpará;*

*IV - Em seguida, clique na seta ao lado de Detalhes para selecionar exatamente quais informações você quer que sejam limpas;*

*V - Finalmente, clique no botão Limpar agora. A janela será fechada e os itens selecionados serão limpos.*

**Dos itens acima:**

- a) Apenas os itens I, II e IV estão corretos.
- b) Apenas os itens I, III e V estão corretos.
- c) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- d) Todos os itens estão corretos.

**17. Analise o trecho e assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:**

**A \_\_\_\_\_ (1835-1845), eclodiu no Rio Grande do Sul e configurou-se, na mais longa revolta brasileira. Durou 10 anos e foi liderada pela classe dominante gaúcha, formada por fazendeiros de gado, que usou as camadas pobres da população como massa de apoio no processo de luta.**

- a) Revolta de Carrancas.
- b) Revolução Farroupilha.
- c) Guerra da Cisplatina.
- d) Revolta dos Malês.

**18. Os gentílicos são uma classe de palavras que designa um indivíduo de acordo com o seu local de nascimento ou residência. Assim, o gentílico do município de Romelândia - SC, é:**

- a) Romelandinho.
- b) Romelandes.
- c) Romelandino.
- d) Romelando.

**19. Número de focos do Aedes Aegypti em SC aumenta 48,8% em relação a 2016. Comparação é referente a período entre janeiro e outubro. No estado, quase metade dos municípios tem focos do mosquito. (fonte adaptada: g1.com>acesso 17 de novembro de 2017)**

**São doenças que o Aedes Aegypti pode transmitir, exceto:**

- a) Dengue.
- b) Chikungunya.
- c) Diabete.
- d) Febre Amarela.

**20. Analise o trecho e assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:**

**A história da colonização de Romelândia - SC, deve-se principalmente, a iniciativa dos Irmãos Romeu e \_\_\_\_\_ Gransotto, que abrindo estradas e construindo pontes, instalaram-se na GLEBA de terras que deram o nome de Romelândia.**

- a) Rodolpho.
- b) Ricardo.
- c) Ronaldo.
- d) Roneci.

**21. Conforme o professor Dyrlei da Cunha Junior - Curso de Direito Administrativo, 11º ed. 2012 - "os poderes administrativos são os meios ou instrumentos jurídicos através dos quais os sujeitos da Administração Pública (as entidades administrativas, órgãos e agentes públicos) exercem a atividade administrativa na gestão dos interesses coletivos". Sobre os Poderes da Administração Pública, julgue as alternativas abaixo e indique a correta:**

- a) O poder hierárquico pode ser definido como aquele que confere à Administração Pública a capacidade de *ordenar, coordenar,*

controlar e corrigir as atividades administrativas no âmbito interno da Administração, permitindo que sejam ordenadas as funções administrativas, distribuindo-as e escalonando-as entre os órgãos e agentes públicos, e estabelecendo entre eles uma relação de subordinação.

b) O poder normativo ou regulamentar é o que confere aos chefes do Executivo e do Legislativo nos âmbitos estadual e municipal a atribuição para explicar, esclarecer, e conferir fiel execução às leis ou disciplinar matéria sujeita à iniciativa de lei.

c) O poder disciplinar pode ser definido como aquele de que dispõe a Administração Pública para apurar as infrações administrativas e punir seus responsáveis, desde que ostentem a condição de agentes públicos. Qualquer outra pessoa que cometa infração administrativa estará sujeita apenas as cominações relativas ao poder de polícia, mesmo que tenham contratado com a administração, por exemplo.

d) O poder de polícia administrativa recai sobre o próprio indivíduo e se destina a condicionar e restringir o exercício de certas liberdades, objetivando ajustá-lo aos interesses coletivos e ao bem-estar da comunidade, sendo exercido pelos órgãos de segurança pública, tais como a polícia judiciária e a de manutenção da ordem.

**22. No tocante aos atos administrativos, considere o seguinte trecho destacado da obra de Dyrlei da Cunha Junior (Curso de Direito Administrativo, 2012): “ (...) é a extinção do ato administrativo válido ou de seus efeitos válidos, causada por outro ato administrativo, por razões de conveniência e oportunidade”. No caso, o autor está se referindo a:**

- a) Anulação do ato administrativo;
- b) Revogação do ato administrativo;
- c) Renúncia do ato administrativo;
- d) Invalidação do ato administrativo;

**23. Ato administrativo pode ser definido como uma espécie de ato jurídico por meio do qual os agentes públicos, no desempenho de determinada função**

**administrativa, exteriorizam, com observância das normas legais, sob certa forma e com autoridade, a vontade do Estado. Tais atos possuem algumas características decorrentes da posição de supremacia da Administração Pública face aos administrados. Analise as opções abaixo e indique a que, segundo a doutrina, apresenta corretamente apenas atributos do ato administrativo:**

- a) Presunção de legitimidade e veracidade, imperatividade, exigibilidade e auto-executoriedade;
- b) Presunção de validade, imperatividade, exigibilidade, exclusividade, celeridade e não-executoriedade;
- c) Liberalidade, objetividade, incondicionalidade, exigibilidade, presunção de veracidade e auto-executoriedade;
- d) Legitimidade absoluta, imperatividade, veracidade, exigibilidade, auto-executoriedade e discricionariedade;

**24. Acerca dos contratos administrativos, analise as assertivas abaixo:**

I-A presença da Administração Pública em uma contratação, por si só, possui o condão de caracterizar a existência de um contrato administrativo, eis que este pode ser definido como qualquer ajuste que a administração pública venha a celebrar.

II- O contrato administrativo, como regra, caracteriza-se como contrato paritário, onde as partes discutem as cláusulas contratuais, embora a Administração Pública possua a prerrogativa de aceitá-las ou não, eis que age na defesa do interesse público.

III- A administração pública possui a prerrogativa de modificar unilateralmente os contratos administrativos. Tanto é que, segundo dispõe expressamente o artigo 65, da Lei 8.666/93, os contratos administrativos poderão ser alterados unilateralmente pela administração, com as devidas justificativas, quando houver modificação do projeto ou das

especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

IV- A administração Pública, no exercício da autotutela e desde que considere conveniente, pode declarar a nulidade de contrato administrativo eivado de vício de ilegalidade, ficando, em todo caso, exonerada do dever de indenizar o contratado.

**Está(ão) integralmente correta(s):**

- a) Apenas as afirmativas I e III;
- b) Apenas as afirmativas II, III e IV;
- c) Apenas a afirmativa III;
- d) Nenhuma das afirmativas.

**25. De acordo com o que prevê a Lei 8.666/93, acerca das formalidades a serem observadas na celebração de contratos administrativos, é correto afirmar que:**

- a) É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras de pronto pagamento, assim entendidas aquelas de valor não superior a 10% (dez por cento) do limite estabelecido no art. 23, inciso I, alínea "a" da Lei 8.666/93 (ou seja, convite – até R\$ 150.000,00), feitas em regime de adiantamento.
- b) É anulável o contrato verbal com a Administração Pública, salvo o de pequenas compras de pronto pagamento, assim entendidas aquelas definidas pelo poder Executivo de acordo com as características econômicas de cada localidade, feitas em regime de adiantamento e para aquisição de materiais necessários à atividade administrativa.
- c) É anulável o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras de pronto pagamento, assim entendidas aquelas de valor não superior a 1% (um por cento) do limite estabelecido para tomada de preços, feitas em regime de adiantamento.
- d) É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras de pronto pagamento, assim entendidas aquelas de valor não

superior a 5% (cinco por cento) do limite estabelecido no art. 23, inciso II, alínea "a" da Lei 8.666/93 (ou seja, convite – até R\$ 80.000,00) feitas em regime de adiantamento.

**26. Acerca do processo administrativo, assinale a alternativa correta:**

- a) Em razão do princípio da inércia, o processo administrativo somente pode ser instaurado mediante provocação do administrado, sendo vedada a instauração de ofício e competindo à Administração apenas impulsionar o processo, através do impulso oficial.
- b) No processo administrativo, segundo a Lei 9.784/99, será observada a interpretação da norma administrativa da forma que melhor garanta o atendimento ao fim público a que se dirige, admitindo-se, como regra, a aplicação retroativa de nova interpretação.
- c) No processo administrativo, o administrado tem a obrigação de fazer-se assistir por advogado, uma vez que o advogado é indispensável à administração da justiça.
- d) Pelo princípio da gratuidade, no processo administrativo é vedada a cobrança de despesas processuais, ressalvadas as previstas em lei.

**27. Nos termos da Lei Orgânica de Romelândia/SC, compete ao Município, exceto:**

- a) Legislar sobre assuntos de interesse local;
- b) Constituir a guarda municipal destinada à proteção de seus bens, serviços e instalações, conforme dispuser a lei;
- c) Aplicar suas rendas, sendo prescindível a prestação de contas, desde que aplicados balancetes nos prazos legais;
- d) Elaborar e executar o plano diretor como instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana.

**28. De acordo com previsão constante na Lei Orgânica do Município de**

**Romelândia/SC, acerca das atribuições da Câmara Municipal, analise as assertivas abaixo:**

( ) Cabe à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, dispor sobre o sistema tributário municipal, arrecadação e distribuição de suas rendas;

( ) Cabe à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, dispor sobre criação, transformação e extinção e estruturação de empresas públicas, sociedades de economia mista, autarquias e fundações públicas Municipais.

( ) É da competência concorrente da Câmara Municipal, resolver definitivamente sobre convênios, consórcios ou acordos que acarretem encargos ou compromissos gravosos ao Patrimônio Municipal, exigida a sanção do Prefeito Municipal.

( ) É da competência exclusiva da Câmara Municipal autorizar o Prefeito e o Vice Prefeito a se ausentarem da Comarca, quando a ausência exceder a 20 (vinte) dias.

**Considerando as proposições acima como Verdadeira (V) ou Falsa (F), assinale a alternativa que exprime a sequência CORRETA:**

- a) F, V, F, V.
- b) V, F, V, F.
- c) V, V, F, F.
- d) V, V, F, V.

**29. De acordo com o que preceitua a Lei Orgânica do Município de Romelândia/SC, nos artigos 15 e seguintes, acerca dos Vereadores, é correto afirmar que:**

a) Perde o mandato o vereador que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo licença ou missão por esta autorizada.

b) O suplente deve ser convocado em todos os casos de vaga ou licença, desde

que o afastamento do Vereador titular ultrapasse o período de 15 (quinze dias).

c) Os vereadores não podem, desde a expedição do diploma, patrocinar causa em que seja interessada empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público federal, estadual ou municipal, ou nela exercer função remunerada.

d) Perde o mandato o vereador que sofrer condenação criminal, independente do trânsito em julgado da sentença condenatória.

**30. O Processo Legislativo, nos termos do que prevê expressamente o art. 24, da Lei Orgânica Municipal de Romelândia/SC, compreende a elaboração de, exceto:**

- a) Leis Complementares.
- b) Leis Delegadas.
- c) Resoluções.
- d) Portarias administrativas.

**31. Proposição é toda a matéria sujeita à deliberação do Plenário, qualquer que seja o seu objetivo. De acordo com o texto expresso do artigo 94, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Romelândia/SC, analise as alternativas abaixo e assinale aquela que exhibe somente modalidades de proposição:**

- a) Projetos de lei, requerimentos, recursos, representações, moções, vetos e indicações.
- b) Projetos de decreto, emendas, vetos, impugnações, agravos, sanções e retificações.
- c) Projetos de lei, requerimentos, pré-questionamentos, interpelações e desagravos.
- d) Projetos de resolução, projetos substitutivos, isenções, moções, lamúrias e embargos.

**32. De acordo com o que dispõe o art. 34 do Regimento Interno da Câmara de Vereadores de Romelândia/SC, analise**



**as afirmativas abaixo. Compete ao Presidente da Câmara:**

- I- Dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;
- II- Realizar audiências públicas com entidades de sociedade civil e com membros da comunidade;
- III- Credenciar agente de imprensa, rádio e televisão para o acompanhamento dos trabalhos legislativos;
- IV- Promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as Leis que receberem sanção tácita e as cujo veto tenha sido rejeitado pelo plenário e não tenham sido promulgadas pelo Prefeito Municipal.

**Está(ão) integralmente incorreta(s):**

- a) Apenas a afirmativa IV;
- b) Apenas as afirmativas II e IV;
- c) Apenas a afirmativa III;
- d) Nenhuma das afirmativas.

**33. Conforme dispõe o Regimento Interno da Câmara de Vereadores do Município de Romelândia/SC em seu artigo 45, são Comissões Permanentes, afora:**

- a) Constituição, Justiça e Soberania.
- b) Finanças e Orçamentos;
- c) Agricultura, Indústria e Comércio;
- d) Obras e Serviços Públicos.

**34. Indique a alternativa incorreta. Nos termos do que prevê expressamente o artigo 72 do Regimento Interno da Câmara de Vereadores, compete à Comissão de Orçamento e Finanças opinar obrigatoriamente sobre todas as matérias de caráter financeiro, especialmente quando for o caso de:**

- a) Plano plurianual;
- b) Diretrizes orçamentárias;
- c) Assistência Social;
- d) Proposta orçamentária.

**35. De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, o emprego dos pronomes de tratamento obedece a secular tradição. São de uso consagrado: *Vossa Excelência*, para as seguintes autoridades, exceto:**

- a) Presidente da República.
- b) Embaixadores.
- c) Vereadores.
- d) Auditores da Justiça Militar

**36. Assinale a alternativa incorreta. Segundo o Manual de Redação oficial da Presidência da República, os documentos do *Padrão Ofício* devem obedecer à seguinte forma de apresentação:**

- a) Deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- b) O início de cada parágrafo do texto deve ter 2,5 cm de distância da margem esquerda.
- c) Deve ser utilizado espaçamento simples entre as linhas e de 6 pontos após cada parágrafo, ou, se o editor de texto utilizado não comportar tal recurso, de uma linha em branco.
- d) O campo destinado à margem lateral direita terá 3,5 cm.

**37. De acordo com o parágrafo segundo do artigo 96 da Lei Orgânica do Município de Romelândia/SC, aplicam-se aos servidores municipais, os direitos seguintes:**

**Indique a alternativa incorreta:**

- a) Salário família para seus dependentes;
- b) Licença à paternidade, nos termos da Lei;
- c) Remuneração dos serviços extraordinários superior no mínimo em trinta por cento ao normal;
- d) Prestação de mercado de trabalho da mulher, nos termos da Lei.

**38. O Município, na sua circunscrição territorial e dentro de sua**

**competência constitucional, assegura a todos, dentro dos princípios da ordem econômica, fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, existência digna, observados os seguintes princípios:**

- a) Defesa do consumidor;
- b) Defesa do meio ambiente;
- c) Busca do pleno emprego;
- d) Incentivo ao lucro e ao capitalismo.

**39. A Administração Pública Municipal, indireta ou fundacional de ambos poderes, obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e, também ao seguinte. Exceto:**

- a) Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei;
- b) Os cargos em comissão e as funções de confiança serão exercidos, preferencialmente por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional, nos casos e condições previstos em lei;
- c) O prazo de validade do concurso público será de dois anos, prorrogável por duas vezes por igual período;
- d) Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo não poderão ser superiores aos pagos pelo poder Executivo.

**40. (...) pode ser entendida como o conjunto de medidas adotadas, visando minimizar os acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, bem como proteger a integridade e a capacidade de trabalho das pessoas envolvidas. O conceito acima define:**

- a) Segurança do trabalho.
- b) Saúde do trabalhador.
- c) Responsabilidade institucional pública.
- d) Ergonomia do empregado.